

Universidad Autónoma de Chiriquí

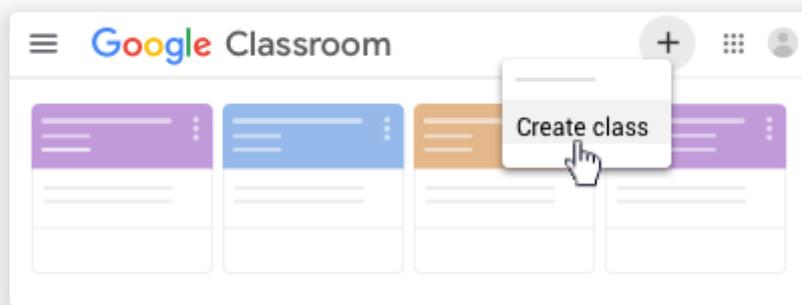
Vicerrectoría Académica

CREAR UN AULA EN GOOGLE CLASSROOM

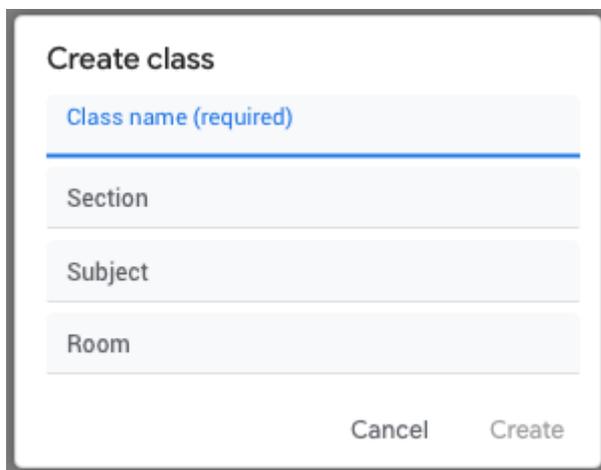
Como profesor, lo primero que harás en Classroom es crear una clase para cada uno de los grupos de alumnos a los que enseñas. En una clase, puedes [asignar tareas](#) y [publicar anuncios](#) para los alumnos.

Para crear el aula el docente necesita:

1. Ve a classroom.google.com.
2. En la página Clases, haz clic en Añadir + > Crear una clase.



3. Escribe el nombre de la clase.

A screenshot of the 'Create class' form in Google Classroom. The form has a title 'Create class' and four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

4. (Opcional) Para introducir una breve descripción

- Detalle de la clase:

Nombre de la clase o del curso ([Ejemplo: Bioestadística I- 2020](#))

- Sección

Escribe en este espacio el nombre de la facultad ([Facultad de Enfermería](#)).

- Aula

Anote los códigos de horario y de asignatura de la materia ([cod. Hor. 2506 cod asig. 23456](#)).

- Materia

Aquí se escribe la abreviatura y número de la asignatura (Mat 330)

Se despliega la pantalla hacia abajo y aparecerá la palabra GENERAL

Allí observarán el código de clase con números y letras que genera el sistema de classroom para la asignatura, ejemplo ht7w3gr; el código le aparecerá a cada estudiante que está agregado a este curso en su correo.