

# Universidad Autónoma de Chiriquí

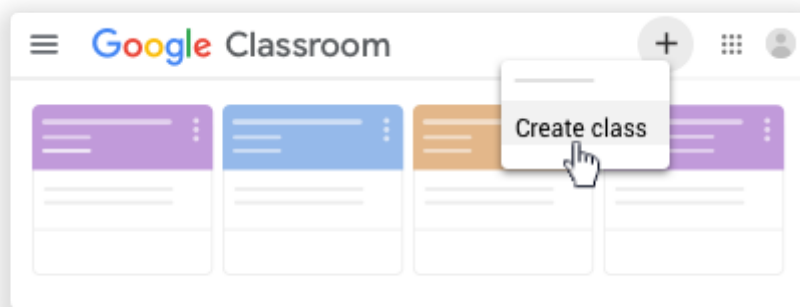
## Vicerrectoría Académica

### CREAR UN AULA EN GOOGLE CLASSROOM

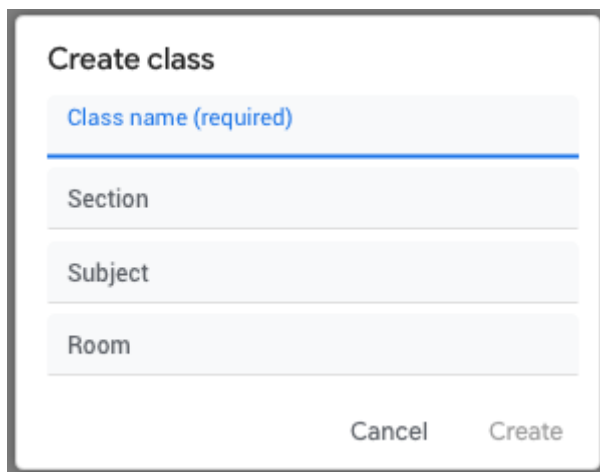
Como profesor, lo primero que harás en Classroom es crear una clase para cada uno de los grupos de alumnos a los que enseñas. En una clase, puedes [asignar tareas](#) y [publicar anuncios](#) para los alumnos.

Para crear el aula el docente necesita:

1. Ve a [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. En la página Clases, haz clic en Añadir + > Crear una clase.



3. Escribe el nombre de la clase.

A screenshot of the 'Create class' form in Google Classroom. The form has a title 'Create class' and four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

4. (Opcional) Para introducir una breve descripción

- Detalle de la clase:

Nombre de la clase o del curso ([Ejemplo: Bioestadística I- 2020](#))

- Sección

Escribe en este espacio el nombre de la facultad ([Facultad de Enfermería](#)).

- Aula

Anote los códigos de horario y de asignatura de la materia ([cod. Hor. 2506 cod asig. 23456](#)).

- Materia

Aquí se escribe la abreviatura y número de la asignatura (Mat 330)

Se despliega la pantalla hacia abajo y aparecerá la palabra GENERAL

Allí observarán el código de clase con números y letras que genera el sistema de classroom para la asignatura, ejemplo ht7w3gr; el código le aparecerá a cada estudiante que está agregado a este curso en su correo.