** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**SECCIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL / FACTOR 4 - GESTION INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROYECTO: 148, PROGRAMA DE ADECUACION Y CORRESPONDENCIA DE LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL CON SU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **FORMACIÓN ACADÉMICA EXPERIENCIA PROFESIONAL (Periodo evaluado 2014, Plan de Mejora)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **AUDITORIA DE PERSONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| La Dirección General de Recursos Humanos, a través de la Sección de Estudios Técnicos, está a cargo del Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No.148, del Plan de Mejoramiento Institucional; en tal sentido, para cumplir con este requerimiento, solicitamos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| se sirva llenar el siguiente formato: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Nombre:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2. Cédula:** |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 3. | **Unidad (Administrativa o Académica):** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | **Condición laboral:** | | | | **Permanente:** | | |  |  | **Eventual:** | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 4. | **Si es servidor público permanente, indique mediante qué norma (Ley, Reglamento, concurso), obtuvo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **su permanencia o estabilidad laboral. Si es eventual, pase a la pregunta 6.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  | Ley 26 de 30 agosto de 1994 | | | | |  |  |  |  |  | Reglamento de Carrera 2004 | | | | | |  |  |  | | |  |
|  | Concurso de 1999 | | | |  |  |  |  |  |  | Ley 4 de enero de 2006 | | | | |  |  |  |  | | |  |
|  | Estatuto Universitario | | | | |  |  |  |  |  | Ley 62 de 20 de agosto de 2008 | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 5. | **Datos del cargo que desempeña actualmente** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | Nombre del cargo | | | | | Unidad Académica o Administrativa | | | | | | | Razón por la que realiza ese cargo (Ascenso, reclasificación, otro) | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **6. Detalle las funciones que realiza actualmente y coloque un cotejo en la casilla correspondiente de** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **acuerdo a la secuencia en que realiza la tarea:** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | TAREAS | | | | | | | | | | | | | | Principal Diaria | | Secundaria Semanal | | | Ocasional mensual | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 7 | **Nivel académico alcanzado (Coloque un cotejo en la Columna completo o en la de Incompleto, según el** | | |  | **grado académico de estudio alcanzado y adjunte copia del título (s) o créditos obtenidos).** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **Nivel Académico** | | | **Completo** | | | **Incompleto** | | | | | | **Especialidad** | | | | | | | | | |  |
| Vocacional | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Primaria | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Ier. Ciclo | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Bachiller | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Perito | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Técnico | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Licenciatura | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Postgrado | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Maestría | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Doctorado | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | Nombre completo: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Firma: |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |