

Universidad Autónoma de Chiriquí

Proceso de la Matrícula por Internet

Aprobado en el Consejo Académico No. 37-2011 del 15 de noviembre de 2011.



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN El Manual de Matrícula por Internet de la Universidad Autónoma de Chiriquí, es una guía para el estudiante usuario del sistema, en donde se detallan los procedimientos que el estudiante tiene que realizar para el proceso de la Matricula utilizando Internet.

REQUISITOS PARA MATRICULARSE POR INTERNET:

- 1. El estudiante debe ser de reingreso
- 2. El estudiante debe contar con su contraseña de acceso a consultas por Internet en la página web de la UNACHI (www.unachi.ac.pa)
 - a. Si el estudiante no cuenta con la contraseña de acceso tendrá que solicitarla en la Facultad con el Secretario Administrativo
- 3. El estudiante que NO podrá matricularse por Internet:
 - a. Los estudiantes de primer ingreso
 - b. Los estudiantes que están realizando convalidaciones que no tengan un plan asignado
 - c. Los estudiantes especiales
 - d. Los estudiantes que a la fecha no han solicitado su contraseña de acceso a las consultas en línea

PROCEDIMIENTO:

1. INGRESO

Ingresar a la página web de la Universidad Autónoma de Chiriquí en la dirección <u>www.unachi.ac.pa</u> en la sección de Consulta.



1. Para realizar la matrícula ingrese al sistema:

- En la casilla "usuario" digite su número de cédula (con 12 dígitos, sin guiones, ni espacios en blanco, en caso necesario sólo añade los correspondientes ceros). Ejemplo: si el número de cédula es 4-829-2360, debe digitar 004082902360
- Seguido en la casilla "clave" ingrese la clave de acceso con 8 dígitos.



 La pantalla le mostrará toda la información del estudiante, debe dar clic a la opción que dice "Prematricula Estudiante"



2. HISTORIA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

La pantalla de Prematricula Estudiante mostrará al estudiante todo el historial académico que ha llevado en la Universidad Autónoma de Chiriquí con las siguientes opciones:

 En la pestaña *Cursos aprobados*: El estudiante podrá observar todo los cursos que ha llevado en la UNACHI y la respectiva calificación que ha obtenido.

- En la pestaña *Cursos pendientes*: En esta categoría se observa los cursos que no ha dado o los que ha obtenido una F como calificación.
- En la pestaña *Matricular Cursos*: En esta categoría se muestra los cursos que el estudiante debe matricular.
- En la pestaña *Horario*: El estudiante podrá observar como ha quedado su horario después de agregar los cursos.

La información presentada en esta sección no puede ser modificada, es solamente para consulta.

<text>

3. MATRICULAR

3.1. AGREGAR MATERIA

Para la matricula se pueden agregar los cursos de dos formas:

- 1era forma: En el cuadro que despliega los cursos se le da clic a la *pestaña Ver*
 - 1. *La pestaña Ver:* muestra el panel de asignaturas a matricular de acuerdo al Plan con el horario y el código de la materia.
 - 2. Se le da clic a la *pestaña con el número del código de la materia* y automático se añade al horario.



- 2da forma: En el cuadro que despliega los cursos se le da clic a la *pestaña Ver*
 - 1. *La pestaña Ver:* muestra el panel de asignaturas a matricular de acuerdo al Plan con el horario y el código de la materia.
 - En el cuadro denominado Código Horario se escribe el código de la materia y se da clic en la pestaña *Agregar Curso*



En la pestaña Horario se puede observar cómo está quedando el horario, si está de acuerdo y ya agregó todas las materias que va a dar en el semestre se da clic a la pestaña ****MATRICULAR****

net uí **2012**



Cursos aprobados Cursos pendientes Matricular cursos Horario



LA OPCIÓN **MATRICULAR** DESPLIEGA LA PANTALLA DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

TÉRMINOS Y CONDICIONES								
Al darle clic a la opción ** MATRICULAR** usted se compromete a cancelar la suma establecida en la boleta de pago. Deberá cancelar la matrícula hasta el XX días XXX de 2012 a las X:00 p.m.								
En caso de estar en desacuerdo con lo que tiene que pagar. Deberá apersonarse a la facultad.								
Y en el caso de EXONERACIONES debe solicitarlas primero a las instancias correspondientes y presentarse en caja								
con los documentos que justifiquen la exoneración, para que el cajero pueda hacerla efectiva.								
MATRICULAR CANCELAR								
Después de presionar la opción de MATRICULAR aparece una ventana confirmando la acción.								
La página en http://localhost dice:								
AL ACEPTAR CONCLUYE CON SU MATRICULA Y NO VOLVERA A HACERLO NUEVAMENTE. ESTA SEGURO?								
Aceptar Cancelar								

Al presionar la opción **Aceptar** se genera un formulario donde obtiene un código validando la matricula y el horario. Este formulario debe ser impreso y llevado a caja para cancelar la TOTALIDAD de lo descrito en la boleta de pago.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ VICERECTORÍA ACADÉMICA CONSTACIA DE PRE-MATRICULA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Nombre: BEITIA ARCIA THAIZ ITZAMAR Cedula: 004-0757-01113 Plan: PROFESORADO EN EDUCACION PRE-ESCOLAR - 2012 Año: 2011 Semestre: 2 Numero de Transacción: 78080848											LZ WRITER	ACHI	
COD-HOR	COD-ASIG	ABRE-NUM	ASIGNATURA					IORNADA	PROF	FSOR			
7477	23579	FDUC 306	PRACTICA DOCENTE					DIURNO	CALD	FRON CECILI	Δ		
	20070	2000.000	THURSDOCLITE					Diditito	CHEDENON OLOLIN				
						HORARIO							
					HORA	LUNES	MARTES	MERCOLES	JUEVE8	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
					07:00-07:45								
					07:50-08:35								
					08:40-09:25								
					09:35-10:20					EDUC 306 P (a)			
					10:25-11:10				EDUC 306 T	EDUC 306 P (a)			
					11:15-12:00				EDUC 306 T	EDUC 306 P (a)			
					12:10-12:55	'							
					01:00-01:45								
					01:50-02:35	'							
					03:30-04:15								
					04:20-05:05								
					05:10-05:55								
					06:00-06:45								
					06:50-07:35								
					07:40-08:25								
					08:30-09:15								
					09:20-10:05								
					10:10-10:55								
	BOLETA DE PAGO												
				DESCRIPCION							MONTO 20.00		
											0.00		
				BIENESTAR ESTUDIANTIL								1.00	
CARET										1.00			
CAFETERIA												2.00	
SEGURO X ACCIDENTE										3.00			
RECARGO Y BIBLIOTECA										1.00			
TOTAL										TOTAL	28.00		
FIRMA:													

3.2. PAGO DE LA MATRICULA

El estudiante debe cancelar la **TOTALIDAD DE LA MATRICULA** en CAJA de la UNACHI con la constancia de la matricula por Internet.

Observación: La MATRICULA no será efectiva sin el correspondiente PAGO en CAJA de la UNACHI

FLUJOGRAMA DE PASOS QUE DEBEN REALIZAR LOS ESTUDIANTE PARA SU MATRICULA POR INTERNET



