



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA
EDUCACIÓN SUPERIOR**

**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN
INSTITUCIONAL**



**DAVID, CHIRIQUÍ
REPÚBLICA DE PANAMÁ**

2011 – 2012

8. PLAN DE MEJORAMIENTO Y SUS AJUSTES.

La Universidad Autónoma de Chiriquí tiene la necesidad objetiva de perfeccionar y capacitar a su planta docente y administrativa con miras no solo de alcanzar los más altos estándares de calidad, sino también el cumplimiento de lo que establece la misión y visión institucional.

FACTOR N°1 DOCENCIA UNIVERSITARIA

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
1	I	La universidad utiliza las políticas institucionales emanadas de la Universidad de Panamá. Además posee una oferta académica flexible y que se adapta a los cambios requeridos por la sociedad.	Diseño de políticas institucionales propias	Revisión y actualización de las políticas existentes. Elaboración de las políticas institucionales para la formación integral del Curriculum. . Aprobación de las políticas institucionales. Divulgación de las políticas.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Planificación, Dirección de Evaluación Institucional y Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadores y papel.	Que las direcciones presenten sus proyectos de políticas.	Rectoría. Vicerrectoría

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
2	E	La universidad participa de manera permanente en la presentación del presupuesto universitario ante la Comisión de presupuesto de la asamblea nacional y ante el sector productivo dependiendo de las actividades que involucren a la Universidad.	Programa de actividades periódicas que involucre al sector productivo.	Participación del sector productivo en congresos de la UNACHI, coordinar una reunión anual con la Cámara de Comercio Industrias y Agricultura de la provincia, divulgar los convenios, conversatorio con autoridades educativas y gobiernos locales.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección Universidad Empresa. Dirección de Curriculum. Dirección de Relaciones Públicas.	Humano, documentos, computadora y papel.	Programación anual de las actividades universidad sector productivo. Coordinación efectiva de las actividades programadas.	Autoridades superiores de la UNACHI.
3	E	La correspondencia del modelo curricular con los lineamientos de la universidad establecidos dentro de los planes de desarrollo presentados y aprobados, se da en mediana proporción.	Adopción del modelo curricular, ajustándolo a la misión, visión y políticas institucionales.	Implementación del Modelo Curricular con la misión, visión y políticas institucionales actuales. Divulgación del Modelo Aplicación del Modelo Curricular en cada unidad académica.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel.	Revisar el modelo aprobado acorde con la misión, visión y políticas institucionales. Aplicación del modelo aprobado en la institución.	Vicerrectoría Académica.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
4	I	No se encontró estudio de demanda de los perfiles profesionales y ocupacionales, en el período 2005-2009.	Estudios de demanda de los perfiles profesionales y ocupacionales para el desarrollo del país.	Integrar equipos inter y multidisciplinarios que realicen los estudios de demanda profesionales y ocupacionales.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Dirección Universidad Empresa. Dirección de Curriculum y Departamento de Desarrollo Institucional.	Humano, documentos, computadora y papel.	Reuniones de seguimiento a los equipos inter y multidisciplinarios que realizan los estudios. Obtención de resultados de estos estudios. Aplicación de estos resultados para la formulación de nuevas ofertas profesionales y ocupacionales.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Planificación.
5	E	Los diseños curriculares de los diferentes niveles, expresan los propósitos institucionales, por lo que existe un alto grado de correspondencia entre los planes de estudios y programas.	Actualización de los planes de estudios para que se relacionen con la misión, visión, políticas y planes de desarrollo de la universidad.	Rediseño de todos los planes de estudio a currículum por competencias. Revisión y adecuación del Estatuto universitario en aquellos aspectos que competen a áreas que se revisan en el nuevo diseño curricular.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Dirección de Curriculum. Unidad académica.	Humano, documentos, computadora y papel.	Números de programas rediseñados. Articulados del Estatuto universitario reformado. Núm. de instrumentos reformulados para la aplicabilidad de este nuevo diseño.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Curriculum.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
6	I	No se observa que los planes de estudio cuenten con estudio de mercado sobre demandas y necesidades de la sociedad y su consideración en los perfiles de egreso.	Estudios de mercado cada cinco años.	Crear instrumentos que faciliten los Estudios de Mercado. Revisión del perfil de necesidades que tiene la sociedad en relación a la creación de nuevas carreras o rediseño de las ya existentes.	Corto plazo.	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de planificación, Unidades académicas. Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel. Movilización y transporte.	Números de instrumentos creados.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Planificación.
7	E	La mayoría de los programas utilizados en el período en estudio posee la correspondencia entre el perfil profesional de egresados con los objetivos y planes de estudios de la carrera y programas al momento de su apertura.	Programa de ejecución del modelo curricular	Revisión del perfil profesional de todas las carreras. Revisión y actualización de los planes de estudios de todas las carreras y programas.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Unidades académicas. Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de perfiles de egresados revisados. Número de planes de carreras y programas.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Curriculum. Unidades Académicas.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
9	E	Los planes de estudio respondían al diseño curricular vigente en el período de estudio con las tendencias curriculares de la época. A partir de la creación de la UNACHI se incorporaron algunas innovaciones.	Actualización de las ofertas académicas con las nuevas tendencias pedagógicas.	Adecuar las ofertas académicas de cada una de las carreras al nuevo modelo curricular.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Unidades académicas. Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de ofertas actualizadas con el Modelo Curricular propuesto.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Curriculum. Unidades Académicas.
10	E	Existen lineamientos para la planificación analítica sin embargo, no están definidas las políticas para la elaboración de programas.	Desarrollar políticas que garanticen la elaboración de programas.	Designar comisiones curriculares que le den orientación y seguimiento al desarrollo de las políticas que garanticen las programaciones analíticas, por departamentos y/o escuelas.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Departamentos y/o Escuelas. Unidades académicas. Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de programaciones analíticas reestructuradas de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Curriculum. Unidades Académicas.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
12	E	A los programas de maestría y doctorado se les exige incorporar dentro de su diseño curricular un estudio de mercado para su aprobación. En el período evaluado es escasa la evidencia.	Diagnóstico de la pertinencia de los programas de posgrado, maestrías y doctorado.	Designar comisión en las unidades académicas para realizar el estudio.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Unidades académicas. VIP	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de programas que cumplen con la correspondencia.	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
15	E	La transformación curricular responde a las necesidades de la institución y en escasa medida a las necesidades de la sociedad y los avances de la ciencia.	Desarrollo del modelo curricular aprobado en el consejo académico no. 24-2010 del 03 de agosto de 2010.	Implementación, divulgación y aplicación del Modelo Curricular en cada unidad académica a las necesidades de la sociedad y la ciencia.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Departamentos y/o Escuelas. Unidades académicas. Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel.	Revisar el modelo curricular que coincidan con las necesidades de la sociedad y la ciencia.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Curriculum.
16	E	Se han encontrado evidencias de que las carreras han mostrado actualizaciones en el período objeto de estudio.	Lineamientos para el control de la actualización del Curriculum.	Elaborar una guía de control de actualización de los planes y programas de las carreras.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Curriculum.	Humano, documentos, computadora y papel.	Guía de control de actualización de los planes y programas de las carreras.	Vicerrectoría Académica. Dirección de Curriculum.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
19	I	La reglamentación de los programas de posgrado establece como requisito de ingreso el dominio de una segunda lengua, no así en los programas de pregrado.	Establecer políticas académicas para el uso de una segunda lengua en la institución-	Desarrollo de programas de Capacitación para docentes y estudiantes en el uso de una segunda lengua	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Unidades académicas.	Humano, documentos, computadora y papel. Laboratorios.	Cantidad de docentes y estudiantes capacitados.	Vicerrectoría Académica.
34	I	Existen registros estadísticos que evidencian información de admisión y egreso de los estudiantes. No se posee información detallada que evidencia la permanencia de los estudiantes.	Crear un software que evidencie la admisión, permanencia y egreso de los estudiantes de todas las carreras de la universidad.	Elaborar una guía de registro anual. Realizar la estadística por carrera. Preparar el informe anual por unidad académica y el informe institucional.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Unidades académicas. Dirección de Admisión. Dirección de Planificación Dirección de Informática	Humano, documentos, computadora y papel.	Informe por unidad académica. Informe institucional	Secretaría General.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
35	I	Mediante exámenes de rehabilitación y convocatoria se disminuye la repitencia y/o deserción de los estudiantes. Se realizan otras acciones como los programas de la Dirección de asuntos estudiantiles.	Programa de seguimiento de los estudiantes con bajo índice.	Tutorías. Orientación psicológica. Orientación pedagógica.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Escuelas. Dirección de Departamentos. Departamento de Bienestar estudiantil y Departamento de orientación psicológica.	Humano, documentos, computadoras y papel.	Informe de seguimiento por unidad académica. Informe institucional.	Dirección de Asuntos Estudiantiles
39	C	Se posee un registro manual como control de los estudiantes que se transfieren desde otras universidades y son admitidos por esta universidad.	Registro anual que evidencie la admisión de los estudiantes que vienen de otras universidades.	Elaboración del registro anual y estadística para la toma de decisiones.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Unidades académicas. Secretaría General.	Humano, documentos, computadoras y papel.	Informe de seguimiento por unidad académica. Informe institucional.	Dirección de Planificación. Secretaría General.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
42	E	Existe evidencia que en el período objeto de estudio se realizaron actividades con estas poblaciones, respondiendo a la ley 40 de discapacitados.	Creación del departamento de atención a estudiantes con capacidades especiales, indígenas y otros.	Elaboración y seguimiento de programas para poblaciones especiales.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2014	Departamento de Orientación Sicológica. Departamento de Bienestar Estudiantil. Departamento de Cultura.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de programas elaborados. Informes de seguimiento.	Dirección de Asuntos Estudiantiles.
49	C	La universidad tiene establecida la participación de los grupos estudiantiles dentro de los órganos de gobierno.	Creación de la escuela de líderes	Capacitación a los grupos estudiantiles de la importancia de su participación en los órganos de gobierno, liderazgo, voluntariado y otros.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Asuntos Estudiantiles.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de capacitaciones y asistencia de estudiantes a reuniones de los órganos de gobierno.	Secretaria General.

FACTOR N°2 INVESTIGACION E INNOVACIÓN

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
52	E	Algunos Centros e Institutos de investigación tienen definidas sus líneas de investigación; sin embargo, no existe un documento que evidencie la relación entre las políticas y líneas de investigación y la visión y misión de la institución.	Adecuación de las políticas y líneas de investigación con la misión y visión de la institución.	Revisión de las políticas de investigación existentes. Elaboración y aprobación de nuevas políticas y líneas de investigación acorde con la misión y visión institución.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Investigación de la VIP.	Humano, documentos, computadora y papel.	Reglamento aprobado por los órganos de gobierno.	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
55	E	No existe un reglamento general elaborado por la Dir. de Inv., que se utilice como marco referencial en relación con la actividad de investigación e innovación. Cada instituto, centro o unidad de investigación ha elaborado su reglamento, el cual es un requisito para que se apruebe su existencia. Existe un sistema de registro de proyectos de investigación aprobados.	Reglamento general que regule la investigación en la universidad	Elaborar el reglamento general de investigación.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Investigación de la VIP.	Humano, documentos, computadora y papel.	Reglamento aprobado por los órganos de gobierno.	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
56	I	Existen reglamentos en los Institutos, Centros o Unidades de Investigación, éstos no tienen un capítulo que desarrolle los fundamentos éticos.	Actualización de los reglamentos de investigación al código de ética aprobado en el 2011.	Conocer, aplicar y difundir el Código de Ética.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Investigación de la VIP.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de actualizaciones de los reglamentos por unidad de investigación.	Sección docente. Vicerrectoría Académica
57	E	Los coordinadores de posgrado realizan reuniones con el personal docente del programa, además se realizan reuniones de la Comisión Académica de las facultades en cada programa de posgrado.	Plan anual de reuniones entre el coordinador de investigación y los responsables de la docencia de posgrado.	Confección del Cronograma de reuniones al año. Confección de actas de reuniones.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Director de Posgrado. Coordinadores de los programas de Posgrados.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de informes de reuniones de coordinación	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
69	I	De acuerdo con la información de los proyectos inscritos la mayoría de los docentes capacitados en investigación realizan investigaciones.	Programa de seguimiento de capacitación de docentes en investigación	Confeción de la estadística de docentes capacitados en investigación. Organización de cursos de capacitación. Revisar incentivos para la investigación y la innovación. Adecuar los formatos para la inscripción y registro de las investigaciones cualitativas.	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Investigación de la VIP.	Humano, documentos, computadora y papel; recursos audiovisuales y aulas.	Registro de las capacitaciones en investigación. Número de cursos de capacitación organizados. Documentos para registro de investigaciones cualitativas.	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
75	I	No existe un programa formal de mantenimiento de TICS en el período objeto de estudio.	Programa de mantenimiento y actualización de las tic	Inventario de equipos y programas (software) que estarán incluidos en el programa	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Humano, equipo especializado, recurso financiero, software, hardware	Número de recursos registrados en el programa de mantenimiento	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
84	C	La UNACHI, no lleva un registro de todos los premios, medallas, certificaciones obtenidas por los investigadores. Los centros de inv., mantienen informes de los investigadores que han recibido estas distinciones.	Actualización del registro	Confeción del registro oficial de las distinciones y premios otorgados a los investigadores	Corto plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Investigación de la VIP.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de registros	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
85	I	La UNACHI no cuenta con un control de registro de patentes o desarrollos tecnológicos, generados por los investigadores, sin embargo contamos con laboratorios y centros de investigación que pueden ser candidatos para obtener patentes.	Programa de registro de patentes de la universidad	Inventario de los trabajos de investigación para registro de patente.	Mediano Plazo	30-3-2012 al 30-3-2013	Dirección de Investigación de la VIP.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de registros	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.

FACTOR N° 3 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
86	E	La Universidad cuenta con el marco legal que establece las políticas de extensión, el Estatuto Universitario y con un Reglamento de Servicio Social Universitario.	Diseño de políticas institucionales de extensión.	Revisión y actualización de las políticas existentes. Elaboración de las políticas institucionales para la extensión. Aprobación de las políticas institucionales. Divulgación de las políticas.	Corto plazo	1 año	Dirección de Planificación, Dirección de Evaluación Institucional y Dirección de Extensión	Humano, documentos, computadora y papel.	Que las direcciones presenten sus proyectos de políticas.	Rectoría. Vicerrectorías.
101	I	La universidad posee un inventario de los convenios del 2005 al 2009, pero no existe un registro de control de seguimiento a los programas.	Programas de seguimiento y promoción de convenios nacionales e internacionales.	Creación de base de datos para el control y seguimiento de los convenios.	Corto plazo	1 año	Dirección de Cooperación Técnica Internacional.	Humano, documentos, computadora y papel.	Documento de control y seguimiento.	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
104	I	Algunos docentes, administrativos y estudiantes de la universidad se han beneficiado de los convenios de la UNACHI con instituciones internacionales.	Programa de seguimiento para el intercambio y movilidad de los docentes, administrativos y estudiantes a nivel internacional.	Registro de docentes, administrativos y estudiantes. Estructurar la reglamentación que regule la movilidad e intercambio de los estamentos.	Corto plazo	1 año	Dirección de Cooperación Técnica Internacional.	Humano, documentos, computadora y papel. Partida presupuestaria para otorgar el beneficio	Documento de control y seguimiento.	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
109	E	La universidad establece en el Estatuto Universitario aprobado en el 2001 y actualizado en el 2008, en el Capítulo XII, Sección C- Egresados, artículos del 439 al 447, los cuales no se han reglamentado.	Programa de seguimiento de egresados.	Elaboración del reglamento para el seguimiento de egresados. Crear el Departamento de Inserción laboral y Seguimiento de los Egresados.	Corto plazo	1 año	Asuntos Estudiantiles. Departamento de Inserción laboral y Seguimiento de los Egresados.	Humano, documentos, computadora y papel. Partida presupuestaria.	Documento de control y seguimiento.	Rectoría, Secretaria General

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
110	E	En el período en estudio, las Facultades han desarrollado actividades anuales, tanto académicas como sociales, dirigidas a vincular a los estudiantes y graduados con la Universidad.		Establecer cronograma de actividades significativas para la institución que promuevan la participación activa de los egresados.	Corto plazo	1 año	Asuntos Estudiantiles	Humano, documentos, computadora y papel. Partida presupuestaria.	Número de actividades realizadas.	Rectoría, Secretaria General
111	C	La universidad cuenta con una lista de los estudiantes que han participado en los actos de graduación, pero no se han planteado acciones para el seguimiento a graduados en el período objeto de estudio.		Lista de cotejo de estudiantes egresados por unidades académicas. Instrumentos para la actualización de los expedientes de los egresados.	Corto plazo	1 año	Unidades Académicas. Asuntos Estudiantiles.	Humano, documentos, computadora y papel.	Número de registros por unidades académicas.	Rectoría, Secretaria General

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
112	C	Existen informes estadísticos, de programas de postgrado, de relación de matrícula vs. graduados respecto al año anterior. Porcentaje de reposición de matrícula en relación con los graduados.		Confección de estadística que permita establecer el porcentaje de reposición de matrícula con respecto a los graduados.	Corto plazo	1 año	Secretaría General. Dirección de Planificación.	Humano, documentos, computadora y papel.	Registro estadístico anual.	Secretaría General.
113	I	El estatuto universitario en su art.149 (funciones de asuntos estudiantiles) especifica "Crear y administrar prog. de asistencia y bienestar estudiantil y Bolsas de Trabajo". Se tiene el programa dentro de la Dir., pero no está debidamente desarrollado.		Registro de egresado y planificación de estrategias para la inserción laboral. Seguimiento al egresado y al empleador para la pertinencia de los programas con el perfil profesional.	Corto plazo	1 año	Asuntos Estudiantiles	Humano, documentos, computadora y papel.	Registro y seguimiento.	Secretaría General.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
116	C	El Estatuto en su artículo 503 capítulo XIV mandata a los egresados a formar agrupaciones o asociaciones de acuerdo a la especialidad o profesión, sin embargo esta normativa no se ha cumplido.	Proyecto de graduados de la UNACHI formalmente constituidos en asociaciones profesionales.	Elaborar el proyecto de graduados.	Corto plazo	1 año	Asuntos Estudiantiles	Humano, documentos, computadora y papel.	Registro y seguimiento.	Secretaria General.
118	C	La universidad cuenta con un solo registro de aportes significativos, en el aspecto deportivo con la participación del destacado deportista con medallas a nivel nacional Licenciado Said Gómez.	Estudio de aportes significativos de graduados a nivel nacional.	Registro de aportes significativos de graduados a nivel nacional.	Corto plazo	1 año	Asuntos Estudiantiles	Humano, documentos, computadora y papel.	Registro y seguimiento.	Secretaria General.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
119	C	La UNACHI cuenta con el registro de un caso a nivel Internacional.	Estudio de aportes significativos de graduados a nivel internacional.	Registro de aportes significativos de graduados a nivel internacional.	Corto plazo	1 año	Asuntos Estudiantiles	Humano, documentos, computadora y papel.	Registro y seguimiento.	Secretaria General.

FACTOR N° 4 GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
137	C	El 33.0% de la comunidad universitaria se siente satisfecha con los canales de comunicación internos. El 26.4% se encuentra conforme. En total, el 59.4% tiene una buena percepción.	Proyectos de efectividad de los canales de comunicación internos.	Elaboración y Aprobación del proyecto. Difusión efectiva por los canales de mensajería, intranet, correo electrónico y otros.	Corto plazo	1 año	Órganos de gobierno. Vicerrectoría. Unidades Académicas. Dirección de Tecnología e Información.	Personal técnico. Financiero	Proyecto elaborado. Número de usuarios institucionales satisfechos por los servicios.	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
138	C	En la Universidad Autónoma de Chiriquí se utilizan los lineamientos de la Ley 15 del 8 de agosto de 1994.	Proyecto de reglamento sobre derecho de autor.	Elaboración y Aprobación del reglamento del Derecho de Autor. Divulgación a los estamentos.	Corto plazo	1 año	Editorial Universitaria, Asesoría Jurídica	humanos, financieros, papelería, computador, capacitación	Documento Reglamento aprobado.	Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
140	E	A partir del 2009, la univ. inició la elaboración de los manuales con las funciones administrativas y académicas.	Proyecto de actualización de manuales de las funciones admón. y académicas.	Revisión de las funciones administrativas y académicas actuales. Divulgación a los estamentos.	Corto plazo	1 año	Recursos Humanos.	Humanos financieros.	Manual de Funciones Administrativas y Académicas Actualizadas.	Vicerrectoría Administrativa.
141	E	La univ. utiliza el Manual descriptivo de puestos o cargos del 2002 de la Univ. de Panamá, adoptado en el año 2006 mediante la Ley 4-16-enero del 2006 (Gaceta Oficial 25,466). No está actualizado porque no pertenece a la UNACHI.		Actualizar el manual institucional de descripción de cargos.	Corto plazo	1 año	Recursos Humanos.	Humanos Financieros.	Manual de Funciones Administrativas y Académicas Actualizadas.	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
142	E	La Universidad Autónoma de Chiriquí, realiza sus nombramientos de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Universitario, Capítulo III, Sección C, artículo 55, numeral 3. En el Consejo Administrativo Extraordinario 11-2009 se aprobó la unidad de reclutamiento y selección, actualmente no se encuentra en funcionamiento.	Proyecto de elaboración de las políticas, normas y procedimientos para la selección y permanencia del personal administrativo	Elaboración del proyecto. Creación de la unidad de reclutamiento y selección de personal.	Corto plazo	1 año	Recursos Humanos.	Humanos Financieros.	Manual de Funciones Administrativas y Académicas Actualizadas.	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
144	I	Existe un plan de capacitación y una encuesta de detección de necesidades a partir de 2010, para ser efectivo en 2011. No se ha elaborado un registro de las capacitaciones recibidas a los administrativos.	Creación del Registro que evidencie las capacitaciones al personal administrativo	Promoción de actividades de capacitación anual para todo el personal administrativo. Registro actualizado de las evidencias de las capacitaciones.	Corto plazo	1 año	Recursos Humanos.	Humanos Financieros.	Registro. Número de capacitaciones.	Vicerrectoría Administrativa.
145	C	Según las encuestas aplicadas el 48.7% de los administrativos se encuentra satisfecho de las capacitaciones recibidas por la universidad.	Programa de capacitación adecuado para el personal administrativo	Diagnóstico de las necesidades de capacitación del personal administrativo. Elaboración, aprobación, programación y seguimiento.	Corto plazo	1 año	Departamento de Recursos Humanos.	Personal administrativo. Financieros.	Programa de capacitación. Número de capacitaciones	Vicerrectoría Académica y administrativa

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
148	E	La Universidad Autónoma de Chiriquí, realiza sus nombramientos de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Universitario, Capítulo III, Sección C, artículo 55, numeral 3. En el Consejo Administrativo Extraordinario 11-2009 se aprobó la unidad de reclutamiento y selección, actualmente, no se encuentra en funcionamiento.	Estudio sobre los procesos de contratación del personal administrativo y la aplicación de la norma.	Revisión de normas actualización de los expedientes. Divulgación de las normativas	Corto plazo	1 año	Departamento de recursos humanos	Personal técnico, papelería, equipo de informática.	Número de expedientes actualizados. Cantidad de contratos acorde con la norma.	Vicerrectoría administrativa, dirección de recursos humanos
150	C	En el período en estudio no existe evidencia que mida el clima organizacional en la institución.	Diagnóstico del clima organizacional de la institucional universitaria.	Elaboración del instrumento. Aplicación del instrumento. Análisis de los resultados.	Corto plazo	1 año	Recursos Humanos.	Humanos · Financieros.	Instrumento. Informe estadístico.	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
151	C	En el período en estudio no existe evidencia de planes de acción que mida el clima organizacional en la institución.	Plan de acción para el seguimiento y mejora del clima organizacional.	Elaboración del plan. Aprobación del plan de acción. Ejecución y seguimiento.	Corto plazo	1 año	Recursos Humanos.	Humanos Financieros.	Plan de acción.	Vicerrectoría Administrativa.
152	I	En el período objeto de estudio no existe documento formal para la planificación del uso y disposición de los espacios físicos.	Reglamento que regule la disposición de espacio en la universidad.	Elaboración del reglamento. Aprobación y Aplicación del reglamento.	Corto plazo	1 año	Dirección de Planificación. Departamento de Arquitectura.	Humanos Financieros.	Reglamento aprobado.	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
154	I	Durante el periodo evaluado 2005-2009 no se mantiene evidencia documentada de las características de la planta física. Sin embargo el diagnóstico realizado para este estudio establece que la planta física cuenta con espacios que albergan al estamento administrativo, y las diez unidades académicas que conforman la Universidad Autónoma de Chiriquí.	Proyecto de inversión para atender las adecuaciones de la infraestructura.	Elaboración del proyecto por etapas, atendiendo al diagnóstico realizado.	Mediano plazo	2 años	Dirección de Planificación. Departamento de Arquitectura.	Humanos y financieros	Proyecto aprobado y ejecutado de acuerdo a etapas planificadas.	Vicerrectoría Administrativa
157	C	El 52.7% de los docentes y estudiantes se muestran satisfechos según encuesta	Construcción equitativa de aulas para las diferentes unidades académicas.	Priorizar las necesidades de aula por facultad, centros regionales y extensiones.	Mediano plazo	2 años	Dirección de Planificación. Departamento de Arquitectura.	Humanos y financieros	Proyecto aprobado y ejecutado de acuerdo a etapas planificadas.	Vicerrectoría Administrativa

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
160	I	Los laboratorios de nuestra institución evidencian la ausencia de la aplicación de normas de seguridad establecidas. Los laboratorios del área científica evidencian la ausencia generalizada de señalización de seguridad; además se requiere adquirir elementos de seguridad para las tuberías de gas, agua y aire. En los laboratorios de informática se evidenció la ausencia de detectores de diferentes tipos y de extintores.	Programa de capacitación del uso de las normas de seguridad en los laboratorios.	Aprobación de las normas de seguridad para el uso de los laboratorios de las unidades académicas. Capacitación en el cumplimiento de las normas. Señalización adecuada en los laboratorios.	Corto plazo	1 año	Escuelas. Unidades Académicas	Humanos Financieros.	Norma aprobada. Número de capacitados por año. Número de señalizaciones instaladas.	Decanato de cada unidad académica, Vicerrectoría Administrativa

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
161	I	La Facultad de Ciencias Naturales ha establecido como requisito de ingreso al área científica aprobar el seminario de Seguridad en los Laboratorios; de esta forma se prepara al estudiante en aspectos relacionados con seguridad. La Facultad de Economía distribuye y tiene visible material sobre las normas de seguridad.	Programa de capacitación del uso de las normas de seguridad en los laboratorios.	Divulgación de las normas de seguridad por medio de panfletos, seminarios, afiches, carteles, etc.	Corto plazo	1 año	Escuelas. Unidades Académicas	Humanos Financieros.	Número de actividades de divulgación por unidad académica.	Decanato de cada unidad académica.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
162	I	Según la encuesta el porc. de satisfacción de los estudiantes es: 16.3% insumo. 14.4% equipo y 16% equipo actualizado. En los docentes es 19% en insumo y el 24% en equipo de lab. No se aplicó encuesta a la población de personal técnico sobre este indicador.	Proyecto de adquisición y equipamiento de recursos y materiales para los laboratorios de las unidades académicas.	Diagnóstico de las necesidades de los laboratorios de las unidades académicas. Proyectos de inversión anual. Ejecución del proyecto.	Media no plazo	2 años	Escuelas. Unidades Académicas	Humanos Financieros.	Proyecto aprobado y ejecutado de acuerdo a etapas planificadas.	Dirección de Planificación.
163	C	Según la encuesta, el 29.75% de docentes y estudiantes están satisfechos con la capacidad e infraestructura física de los lab. No hubo encuesta al personal técnico sobre este indicador.	Proyecto para el mejoramiento de la infraestructura física de los laboratorios de las unidades académicas.	Diagnóstico de las necesidades de los lab. de las unidades académicas. Proy. de inversión anual. Ejecución del proyecto. Nuevo sondeo de opinión para verificar el porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Media no plazo	2 años	Escuelas. Unidades Académicas	Humanos Financieros.	Diagnóstico elaborado. Proyecto aprobado y ejecutado. Sondeo realizado.	Dirección de Planificación.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
164	I	Existe un programa de mantenimiento preventivo al laboratorio en la facultad de Economía, el cual se brinda en los recesos semestrales. En relación con el mantenimiento correctivo, está a cargo del personal técnico de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación.	Programa de mantenimiento preventivo, correctivo y de seguimiento de los laboratorios y talleres.	Elaboración del programa de mantenimiento, prevención y de seguimiento. Aprobación del programa e Implementación.	Corto plazo	1 año	Escuelas. Unidades Académicas	Humanos Financieros.	Programa aprobado y ejecutado de acuerdo a etapas planificadas.	Dirección de Planificación.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
167	I	Se cuenta con la lista de las referencias bibliográficas y la cantidad de libros en la biblioteca central y especializada. Se requiere la documentación que evidencie la concordancia con las ofertas académicas de la universidad.	Proyecto de actualización bibliográfica de la biblioteca.	Elaboración del proyecto. Análisis de la correspondencia entre la oferta bibliográfica y las ofertas académicas.	Corto plazo	1 año	Biblioteca Roberto Jaén y Jaén y Bibliotecas especializadas de cada unidad académica.	Humanos . Financieros.	Proyecto aprobado. Documento de correspondencia entre la oferta bibliográfica y las ofertas académicas.	Vicerrectoría Académica.
173	I	Existe una Clínica de Servicios de Salud, la que cuenta con espacio físico habilitado, pero no acondicionado para brindar servicios primarios de salud.	Proyecto de acondicionamiento de la clínica para brindar servicios primarios de salud.	Elaboración del proyecto. Disponibilidad del espacio físico. Equipamiento. Contratación de personal.	Corto plazo	1 año	Dirección de Planificación.	Humanos . Financieros.	Proyecto elaborado. Asignación del espacio. Número de materiales y equipos suministrados. Número de personal contratado.	Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
177	C	El 15% de los docentes tienen una buena percepción de los servicios primarios de salud y el 17.7% está conforme. El 23% de los administrativos tienen una buena percepción de los servicios primarios de salud y el 18% está conforme. El 21% de los estudiantes tiene una buena percepción de los servicios de salud y el 11.6% está conforme. En total el 35.1% tienen una buena percepción de los servicios de salud.	Proyecto de divulgación de los servicios de salud que presta la clínica de la UNACHI.	Elaboración del proyecto para la divulgación de la prestación de servicios primarios de salud. Aprobación e implementación.	Corto plazo	1 año	Dirección de Relaciones Públicas. Clínica Universitaria.	Personal técnico. Financiero.	Proyecto elaborado. Número de comunicaciones elaboradas.	Rectoría. Vicerrectoría Administrativa.

No	Cat	Hallazgos	Proyecto	Actividades	Metas	Tiempo	Responsables	Recursos	Indicadores de seguimiento	Responsables del seguimiento
185	E	Según solicitud realizada se confeccionó una proyección para los próximos cinco años (2011-2016) que evidencian las provisiones de ingresos e inversiones.	Creación de la unidad de gestión de la calidad.	Seguimiento a todos los componentes de la gestión institucional: divulgación de la misión, visión y valores, la ejecución del plan de desarrollo, documentar los aportes a los estamentos universitarios, al plan de desarrollo, el avance en el desarrollo de políticas y su divulgación y los aspectos relacionados con los componentes de recursos humanos, infraestructura, servicios, comunicación y gestión financiera, a fin de garantizar el cumplimiento del proceso.	Corto plazo	1 año	Dirección de Planificación.	Humanos . Financieros.	Unidad para la Gestión de la Calidad Institucional.	Rectoría. Vicerrectoría Administrativa.