

Universidad Autónoma de Chiriquí

ESTUDIOS DE POSGRADOS



Programa:
***Especialización y Maestría
en Gestión Ejecutiva Administrativa***

Facultad: Administración Pública

Sede: Campus Central

Coordinadora: Mgtra. Walkiria de Quiroz

1. Descripción:

El programa de Especialización y Maestría en Gestión Ejecutiva Administrativa, obedece a petición de egresadas de la carrera en: Secretariado Ejecutivo Administrativo, Ciencias Administrativas, Económicas y Empresariales entre otras. Se pretende coadyuvar a formar recursos humanos competitivos con calidad, producto de profundización de conocimientos necesarios para dar respuesta al mercado laboral.

2. Perfil de Ingreso:

Esta modalidad de estudio se presenta a nivel de Posgrado y de Maestría, está dirigido a todo profesional que desea especializarse en el área de ciencias secretariales y gestión ejecutiva. Dentro de los parámetros para ingresar, se señalan los siguientes:

- Poseer un índice de 1.00 (como mínimo)
- Demostrar conocimientos básicos de informática (reconocer los certificados de informática con 40 horas presenciales mínimas, de no más de 5 años anteriores a la fecha de presentación, siempre y cuando hayan sido expedidos por una institución reconocida por la Universidad Autónoma de Chiriquí. Acuerdo del Consejo Académico 6-2010 del 25 y 30 de marzo 2010.

3. Requisitos de Ingreso:

Los aspirantes a participar en este programa deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Dos fotos tamaño carné
- Dos fotocopias de cédula de identidad personal
- Dos fotocopias del Diploma de Licenciatura
- Dos fotocopias de Créditos de Licenciatura y en caso de continuar con la maestría 2 copias de los créditos de la especialidad
- Dos cartas de Docencia Universitaria (En caso de ser funcionario de la UNACHI)
- Dos copias de carta de trabajo (En caso de ser administrativo de la UNACHI)
- Curriculum Vitae
- Inscribirse en la Secretaría del Programa
- Entrevista en la Coordinación del Programa
- Demostrar dominio de la informática educativa (certificado)
- Presentar fotocopia autenticada de sus títulos y transcripción oficial de sus créditos, si son extranjeros.
- Los estudiantes extranjeros, cuya lengua no sea el español, deberán aprobar un examen de comprensión del idioma español, además de presentar sus títulos, créditos académicos, debidamente apostillados o en su efecto, autenticados por la embajada de Panamá en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- En caso de que los documentos a presentar en idioma distinto al español, el estudiante deberá presentar copia de la traducción de los mismos debidamente avalado por un Traductor Público Autorizado.

4. Perfil del Graduado:

Se persigue brindar respuestas a nivel superior a través de un mejoramiento continuo, actualización académica, desarrollo de habilidades y destrezas que profundicen los conocimientos para preparar un profesional competente a nivel óptimo, según las nuevas tendencias organizacionales.

El egresado del Programa de Especialización y Maestría en Gestión Ejecutiva Administrativa, basado en los conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y manejo exitoso de las relaciones interpersonales, acorde con las siguientes competencias.

Personales:

- Habilidad para servir a los clientes con una cultura de calidad
- Capacidad para mantener un compromiso ético y demostrar valores en sus actuaciones.

Profesionales:

- Aplicar conocimiento teórico- prácticos para proporcionar un servicio de calidad que realce la imagen corporativa de la organización.
- Demostrar habilidad para trabajar en equipo y alcanzar las metas utilizando diversas estrategias.

Ocupacionales:

- Poseer las bases conceptuales del talento humano, calidad y servicio al cliente, imagen corporativa, gestión documental entre otras.
- Destreza en el proceso de compra venta y funcionamiento del comercio electrónico y la administración financiera.

5. Duración de la carrera:

El Programa de Especialización tiene una duración de dos cuatrimestres y la maestría consta de un cuatrimestre de 12 créditos y un ultimo cuatrimestre comprendido por la opción de graduación.

6. Modalidad de estudio:

Virtual

7. Título que otorga:

Especialización y Magíster en Gestión Ejecutiva Administrativa.



PLAN DE ESTUDIO

PRIMER CUATRIMESTRE

Abrev.	Num.	Denominación	Cr
PGEA	700	Gestión del Talento Humano	3
PGEA	701	Gestión de Calidad y Servicio al Cliente	3
PGEA	702	Gestión e Imagen Corporativa	3
PGEA	703	Gestión Documental	3

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Abrev.	Num.	Denominación	Cr
PGEA	704	Proceso de Compra - Venta	3
PGEA	705	Comercio Electrónico	3
PGEA	706	Administración Financiera	3
PGEA	707	Logística Empresarial	3

Al culminar el segundo cuatrimestre se obtiene el título de Especialista en Gestión de Recursos Humanos

TERCER CUATRIMESTRE

Abrev.	Num.	Denominación	Cr
MGEA	800	Ingeniería Organizacional	3
MGEA	801	Metodología de la Investigación	3
MGEA	802	Diseño y Evaluación de Proyectos	3
MGEA	803	Mercadotecnia	3

CUARTO CUATRIMESTRE

Abrev.	Num.	Denominación	Cr
		Opción de Graduación	

SEMINARIOS DE REQUISITO PARA OBTENER EL TÍTULO DE LA MAestrÍA

Seminario de Informática - 40 Horas (requisito de ingreso)

Curso de Inglés I, II, III - 120 Horas (requisito de egreso)

COSTO DEL PROGRAMA

PRIMER CUATRIMESTRE

Descripción	Costo B/.
Matrícula	40.00
Carné, cafetería, etc.	10.00
12 créditos a 50.00 c/u	600.00
Total	650.00

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Descripción	Costo B/.
Matrícula	40.00
Carné, cafetería, etc.	4.00
12 créditos a 50.00 c/u	600.00
Total	644.00

TERCER CUATRIMESTRE

Descripción	Costo B/.
Matrícula	60.00
Carné, cafetería, etc.	10.00
12 créditos a 75.00 c/u	900.00
Total	970.00

CUARTO CUATRIMESTRE

Descripción	Costo B/.
Matrícula	60.00
Carné, cafetería, etc.	4.00
Trabajo de graduación	900.00
Total	964.00

SEMINARIOS DE REQUISITO PARA OBTENER EL TÍTULO DE LA MAESTRÍA

Descripción	Costo B/.
Seminario de Informática - 40 Horas (requisito de ingreso)	75.00
Curso de Inglés I, II, III - 120 Horas (requisito de egreso)	75.00
Total	150.00

COSTO TOTAL DE LA MAESTRÍA B/. 3,378.00



¡MATRICULATE!

CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN PARA
EL DESARROLLO HUMANO



AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Mgtra. Etelvina Medianero de Bonagas
Rectora

Dr. Roger Sánchez
Vicerrector de Investigación y Posgrado

Mgtra. Olda Cano
Vicerrectora Académica

Mgtra. Rosa Moreno
Vicerrectora Administrativa

Mgtra. Blanca Ríos
Secretaria General

Mgter. Pedro Rojas
Decano

COMISIÓN ACADÉMICA

Mgtra. Iradia Rivera de González
Presidente

Mgtra. Regina Saldaña
Coordinadora

Mgter. Waldo Guevara
Director de Investigación y Posgrado Fac. Adm. Pública

Prof. Graciela Barraza
Director del Departamento de Ciencias Secretariales