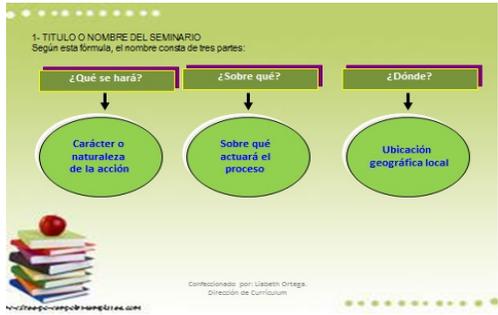


Universidad Autónoma de Chiriquí
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE CURRÍCULUM

GUÍA DIDÁCTICA PARA LA EVALUACIÓN DE SEMINARIOS
NÚMERO DEL SEMINARIO: _____

Nº	CRITERIOS	Observación
I	GENERALIDADES.	En las generalidades se enuncian:
a.	<p>Título del seminario.</p> 	<p>El nombre del seminario debe reunir las siguientes características:</p> <p>Debe ser conciso y expresar de la manera más precisa posible <i>qué es lo que deseamos o es preciso hacer.</i></p> <p>Debe ser válido durante todo el ciclo de vida del seminario.</p>
b.	<p>Profesor responsable, categoría y Especialidad.</p>	<p>La Unidad Responsable es la Facultad de: _____ y el profesor (a) responsable del seminario es _____ su categoría y especialidad es _____.</p>
c	Fecha del Seminario:	Fecha: que se ejecutará el seminario:

d.	<p>Duración (horas, días, semanas o semestres).(horas presenciales, teóricas, prácticas y de laboratorio).</p> <p>Indicar la cantidad total de horas y fecha de realización.</p>	<p>Ejemplo:</p> <p>El Seminario en <u>Gestión de Proyectos</u> tiene una duración de dos semanas con un total de <u>80 horas, de las cuales 40 son presenciales y 40 son semipresenciales, cuya realización temática se tiene programada para iniciar en el mes de junio de 2017.</u></p>
e.	<p>Horario.</p>	<p>De inicio hasta culminar el día por semana.</p> <p>Ejemplo: Del lunes 5 al viernes 16 de junio, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p>
f.	<p>Categoría de los participantes.</p>	<p>Si va dirigido a docentes, administrativos, estudiantes y público en general.</p>
g.	<p>Número de participantes</p>	<p>Según (Preinscripción).</p>
h.	<p>Costo del seminario.</p>	<p>El costo del Seminario será propuesto por la Unidad Académica, Centro o Instituto de Investigación de acuerdo con los gastos que genere el seminario. El pago de la matrícula se realizará, según las normas administrativas vigentes.</p>
i.	<p>Lugar.</p>	<p>Escogido según cantidad de participantes y necesidades tecnológicas y ambientes del Seminarios.</p>
j.	<p>Equipo.</p> <p>Modalidad a Distancia-Virtual Dispositivo móvil fijo que le permita acceder a través de internet a las sesiones sincrónicas asincrónicas. La licencia zoom tipo plan del seminario web para la cantidad de personas invitadas.</p>	<p>Recurso tecnológico necesario para el desarrollo del congreso. Tablero interactivo, multimedia, Pantalla fija de Proyección, laptop.</p>
k.	<p>Recursos.</p>	<p>Material impreso, revistas, periódicos, paleógrafos, láminas. Banner, videos, Folder, hojas, bolígrafo.</p>

I.	Hoja de Vida del o los expositores:	Curriculum Vitae del o los especialistas que facilitarán el Seminario. Definición El Curriculum vitae Es un documento que recoge, de forma clara y concisa, datos, la experiencia profesional y la información de una persona que, por lo general, busca un puesto laboral.																																																																																																																								
II a.	PROGRAMACIÓN. La programación incluye: Justificación	Explicaremos por qué es necesario realizar precisamente ese Seminario y no otro, por qué tal alternativa (según nuestra evaluación) resulta la más óptima respecto de las situaciones que necesitamos enfrentar.																																																																																																																								
b.	Objetivos Generales Exponer Exhortar Brindar Fomentar Contribuir Familiarizar Capacitar Interpretar Desarrollar Orientar Dominar Proporcionar Estimular Puntualizar Determinar Diagnosticar Evaluar Analizar Presentar Producir	Ofrecer los lineamientos básicos para la elaboración y sustentación de Seminarios.																																																																																																																								
c.	Objetivos Específicos 1. Conocimiento y comprensión de los Contenidos 2. Habilidades que le permitan hacer 3. Disposiciones para ser convivir y valorar	Especificar qué tipos de aprendizaje lograrán los participantes y los conocimientos que adquirirán para su formación socio-personal y profesión. <table border="1" data-bbox="786 1318 1542 1785"> <thead> <tr> <th>CONOCIMIENTO</th> <th>COMPRESIÓN (Hacer)</th> <th>APLICACIÓN (Hacer)</th> <th>ANÁLISIS (Hacer)</th> <th>SÍNTESIS (Hacer)</th> <th>EVALUACIÓN (Ser)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Definir</td><td>Interpretar</td><td>Analizar*</td><td>Distincuir</td><td>Combinar</td><td>Apreciar*</td></tr> <tr><td>Describir</td><td>Traducir</td><td>Aplicar</td><td>Ordenar</td><td>Planear</td><td>Comparar</td></tr> <tr><td>Repetir</td><td>Explicar</td><td>Calcular</td><td>Diferenciar</td><td>Compilar</td><td>Criticar</td></tr> <tr><td>Identificar</td><td>Ejemplificar</td><td>Mostrar</td><td>Discriminar</td><td>Explicar</td><td>Evaluar</td></tr> <tr><td>Registrar</td><td>Inferir</td><td>Describir</td><td>Relacionar</td><td>Producir</td><td>Juzgar</td></tr> <tr><td>Nombrar</td><td>Reafirmar</td><td>Manipular</td><td>Seleccionar</td><td>Modificar</td><td>Contrastar</td></tr> <tr><td>Subrayar</td><td>Estructurar</td><td>Operar</td><td>Subdividir</td><td>Organizar</td><td>Justificar</td></tr> <tr><td>Citar</td><td>Generalizar</td><td>Preparar</td><td>Calcular'</td><td>Reconstruir</td><td>Relacionar</td></tr> <tr><td>Mencionar</td><td>Ubicar</td><td>Producir</td><td>Probar</td><td>Resumir</td><td>Probar</td></tr> <tr><td>Memorizar</td><td>Informar</td><td>Relacionar</td><td>Comparar</td><td>Especificar</td><td>Calificar</td></tr> <tr><td>Seleccionar</td><td>Revisar</td><td>Resolver</td><td>Contrastar</td><td>Proponer</td><td>Estimar</td></tr> <tr><td>Señalar</td><td>Defender</td><td>Usar</td><td>Criticar</td><td>Diseñar</td><td>Valorar</td></tr> <tr><td>Formular</td><td>Redactar</td><td>Emplear</td><td>Discutir</td><td>Formular</td><td>Criticar</td></tr> <tr><td>clasificar</td><td>Justificar</td><td>Ilustrar</td><td>Diagramar</td><td>Reunir</td><td>Apoyar</td></tr> <tr><td>Indicar</td><td>Expresar</td><td>Dibujar</td><td>Debatir</td><td>Construir</td><td>Explicar</td></tr> <tr><td>Planificar</td><td>Colocar</td><td>Transformar</td><td>Examinar</td><td>Crear</td><td>Adaptar</td></tr> <tr><td>Sintetizar</td><td>Modificar</td><td>Describir</td><td>Especificar</td><td>Establecer</td><td>Medir</td></tr> <tr><td>Sensibilizar</td><td>Informar</td><td>Manejar</td><td>Detallar</td><td>Dirigir</td><td>Estimar-Asumir</td></tr> <tr><td>Controlar</td><td>Argumentar</td><td>Practicar</td><td>Ilustrar</td><td>Generar</td><td>Integrar</td></tr> </tbody> </table>	CONOCIMIENTO	COMPRESIÓN (Hacer)	APLICACIÓN (Hacer)	ANÁLISIS (Hacer)	SÍNTESIS (Hacer)	EVALUACIÓN (Ser)	Definir	Interpretar	Analizar*	Distincuir	Combinar	Apreciar*	Describir	Traducir	Aplicar	Ordenar	Planear	Comparar	Repetir	Explicar	Calcular	Diferenciar	Compilar	Criticar	Identificar	Ejemplificar	Mostrar	Discriminar	Explicar	Evaluar	Registrar	Inferir	Describir	Relacionar	Producir	Juzgar	Nombrar	Reafirmar	Manipular	Seleccionar	Modificar	Contrastar	Subrayar	Estructurar	Operar	Subdividir	Organizar	Justificar	Citar	Generalizar	Preparar	Calcular'	Reconstruir	Relacionar	Mencionar	Ubicar	Producir	Probar	Resumir	Probar	Memorizar	Informar	Relacionar	Comparar	Especificar	Calificar	Seleccionar	Revisar	Resolver	Contrastar	Proponer	Estimar	Señalar	Defender	Usar	Criticar	Diseñar	Valorar	Formular	Redactar	Emplear	Discutir	Formular	Criticar	clasificar	Justificar	Ilustrar	Diagramar	Reunir	Apoyar	Indicar	Expresar	Dibujar	Debatir	Construir	Explicar	Planificar	Colocar	Transformar	Examinar	Crear	Adaptar	Sintetizar	Modificar	Describir	Especificar	Establecer	Medir	Sensibilizar	Informar	Manejar	Detallar	Dirigir	Estimar-Asumir	Controlar	Argumentar	Practicar	Ilustrar	Generar	Integrar
CONOCIMIENTO	COMPRESIÓN (Hacer)	APLICACIÓN (Hacer)	ANÁLISIS (Hacer)	SÍNTESIS (Hacer)	EVALUACIÓN (Ser)																																																																																																																					
Definir	Interpretar	Analizar*	Distincuir	Combinar	Apreciar*																																																																																																																					
Describir	Traducir	Aplicar	Ordenar	Planear	Comparar																																																																																																																					
Repetir	Explicar	Calcular	Diferenciar	Compilar	Criticar																																																																																																																					
Identificar	Ejemplificar	Mostrar	Discriminar	Explicar	Evaluar																																																																																																																					
Registrar	Inferir	Describir	Relacionar	Producir	Juzgar																																																																																																																					
Nombrar	Reafirmar	Manipular	Seleccionar	Modificar	Contrastar																																																																																																																					
Subrayar	Estructurar	Operar	Subdividir	Organizar	Justificar																																																																																																																					
Citar	Generalizar	Preparar	Calcular'	Reconstruir	Relacionar																																																																																																																					
Mencionar	Ubicar	Producir	Probar	Resumir	Probar																																																																																																																					
Memorizar	Informar	Relacionar	Comparar	Especificar	Calificar																																																																																																																					
Seleccionar	Revisar	Resolver	Contrastar	Proponer	Estimar																																																																																																																					
Señalar	Defender	Usar	Criticar	Diseñar	Valorar																																																																																																																					
Formular	Redactar	Emplear	Discutir	Formular	Criticar																																																																																																																					
clasificar	Justificar	Ilustrar	Diagramar	Reunir	Apoyar																																																																																																																					
Indicar	Expresar	Dibujar	Debatir	Construir	Explicar																																																																																																																					
Planificar	Colocar	Transformar	Examinar	Crear	Adaptar																																																																																																																					
Sintetizar	Modificar	Describir	Especificar	Establecer	Medir																																																																																																																					
Sensibilizar	Informar	Manejar	Detallar	Dirigir	Estimar-Asumir																																																																																																																					
Controlar	Argumentar	Practicar	Ilustrar	Generar	Integrar																																																																																																																					

d.	Estructura Modular del Seminario	Indicar claramente cuáles son los módulos temáticos del Seminario. Los títulos de los módulos temáticos deben ser explicativos y descriptivos.
e.	Programación Analítica (formato para Seminarios) 	Realizar un total diseño curricular que contenga los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Nombre del módulo Tiempo de realización: cuándo inicia y cuándo termina Cantidad total de horas del módulo y cuántas serán presenciales (Teóricas o Prácticas) y semipresenciales. Objetivo (s) del aprendizaje del módulo. Programación analítica en base a tres (3) elementos: <ul style="list-style-type: none"> Objetivos formativos y de Aprendizaje del Seminario (van dentro en uno de los apartados de la programación analítica). 

f.	Cronograma de Actividades	<p>● CRITERIOS PARA PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEMINARIOS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES. APROBADO EN CONSEJO ACADÉMICO N°13 DEL 4 DE ABRIL DEL 2000.</p> <p style="text-align: center;">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">HORA</th> <th style="text-align: center;">DÍA 1</th> <th style="text-align: center;">DÍA 2</th> <th style="text-align: center;">DÍA 3</th> <th style="text-align: center;">DÍA 4</th> <th style="text-align: center;">LUGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8:00 AM 4:00 PM</td> <td style="text-align: center;">Módulo 1</td> <td style="text-align: center;">Módulo 2</td> <td style="text-align: center;">Módulo 3</td> <td style="text-align: center;">Módulo 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PRESENCIAL Horas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO PRESENCIAL Horas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">Confeccionado por: Liabeth Ortega. Dirección de Currículum</p>	HORA	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	LUGAR	8:00 AM 4:00 PM	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4		PRESENCIAL Horas						NO PRESENCIAL Horas					
HORA	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	LUGAR																					
8:00 AM 4:00 PM	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4																						
PRESENCIAL Horas																										
NO PRESENCIAL Horas																										
g.	Metodología	En esta sección se da información concreta sobre el diseño metodológico del seminario, cómo se efectuó el estudio (o se está realizando el estudio), los procedimientos o métodos utilizados, las herramientas, los Participantes y el alcance del trabajo.																								
h.	Evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstica 2. Formativa 3. Sumativa (Optativa) <p>Coevaluación</p> <p>Autoevaluación</p>																								
i.	Bibliografía	<p>Referencias Bibliográficas</p> <p>Debe desarrollar las referencias bibliográficas.</p> <p>EJEMPLO:</p> <p>BARRANTES, R. (2002). <i>Investigación: Un camino al conocimiento</i>. Costa Rica: EUNED</p> <p>BERNAL, C. (2002). <i>Metodología de la Investigación para Administración y Economía</i>. Colombia: Prentice-Hall.</p> <p>HERNÁNDEZ-SAMPIERI, R. FERNÁNDEZ-COLLADO, C BAPTISTA-LUCIO, P. (2006). <i>Metodología de la Investigación</i>. México: McGraw-Hill</p>																								

III	ANTOLOGÍA (Recopilación de material impreso)	
IV	INFORME FINAL DEL SEMINARIO Incluye logros, fortalezas, debilidades, limitaciones, evaluaciones y resultados económicos.	

Nota: La Vicerrectoría sólo firmará los certificados de seminarios que cumplan con este Reglamento.

OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:

FIRMA DEL EVALUADOR:

FECHA: _____