**VIII CONGRESO CIENTÍFICO**

**UNACHI, 2022**

**COMISIÓN SIMPOSIOS Y TALLERES**

Coordinador: Abel Batista, [abel.batista@unachi.ac.pa](mailto:abel.batista@unachi.ac.pa), http://www.unachi.ac.pa/

**FORMATO PARA PROPUESTA DE TALLERES Y SIMPOSIOS**

* Título del evento:
* Tipo de evento: Simposio
* Área temática:
* Nombre del organizador:
* Objetivos:
* Ponentes:
  + Incluir en un anexo, la hoja de vida (CV) resumida del organizador y los ponentes
  + Resumen del evento (hasta 250 palabras)
* Duración:
* Metodología: (Webinar, Taller interactivo)
* Programa del evento: (Título y ponentes)
* Resultados esperados:
* Instituciones que respaldan:
* Contacto:

**CONSIDERACIONES PARA LOS TALLERES**

* Se utilizará la plataforma Google Classroom y Google Meet, utilizando la cuenta del congreso
* La UNACHI tendrá un moderador por taller.
* Duración máxima presencial: 6 horas, 2 por día
* Duración mínima presencial: 2 horas
* El responsable debe coordinar con el organizador de los talleres la publicación del afiche promocional, al menos 15 días antes del taller.
* Se atenderán hasta un máximo de 250 participantes por taller, dependiendo de la capacidad sugerida por el responsable.
* El responsable del taller será responsable de garantizar el desarrollo de un taller interactivo, utilizando todas las herramientas digitales disponibles. Puede integrar videos pregrabados, desarrollo de actividades en línea desde laboratorios, bibliotecas u otros sitios cónsonos con la actividad a desarrollar.

CONSIDERACIONES PARA LOS SIMPOSIOS

* Se utilizará la plataforma Google Meet o Zoom, y se transmitirá en línea (Streaming) utilizando la cuenta del congreso de Facebook live y Youtube live.
* La UNACHI tendrá un moderador por simposio, pero se sugiere que cada responsable de simposio proponga su moderador, que debe ser un especialista en el tema.
* Duración máxima: 4 horas.
* Duración mínima: 2 horas.
* El responsable debe coordinar con el organizador de los simposios la publicación del afiche promocional, al menos 15 días antes del mismo.
* El simposio será de libre acceso, pero se debe exigir la inscripción mediante formulario (ej. Formularios de Google), y debe estar a cargo de cada responsable del simposio. Los participantes del simposio deben estar inscritos al Congreso, por lo que, en el formulario debe haber un campo obligatorio que lo compruebe.
* El enlace del formulario debe ser promocionado por cada responsable del simposio, igualmente debe ser compartido con los organizadores del congreso para su promoción en las redes sociales que disponga la UNACHI y en el afiche.
* El registro de asistencias debe ser entregado al email del congreso al menos 24 hrs después de terminado el simposio.
* Durante el simposio, en la sala solo debe tener acceso el moderador y el expositor. Al momento del expositor iniciar su intervención, la pantalla del moderador debe ser apagada y el micrófono silenciado. Solamente al inicio y/o al finalizar el simposio, los demás expositores pueden estar en la sala y abrir algún tema de discusión si así se requiera.